

So melde ich mich direkt an!

Anleitung für Ihre direkte Anmeldung

Herzlich Willkommen auf der Online-Plattform der Stiftung SPI!

Für Teilnehmende an einem Bundesprogramm stehen auf der jeweiligen Projekt-Plattform spezifische Informationen für die Umsetzung der Maßnahmen, zur eigenen Fortbildung sowie für den Austausch innerhalb des Bundesprogramms zur Verfügung. Hierzu ist **eine Anmeldung mit** einem Registrierungscode oder einem **vorangelegten Nutzerprofil** erforderlich.

Im offenen Bereich werden für alle pädagogischen Fachkräfte aktuelle Anregungen für den Arbeitsalltag sowie zur eigenen Fortbildung vorgestellt. Diese Nutzerinnen und Nutzer haben die Möglichkeit, sich selbstständig zu registrieren.



Plattform der Bundesprogramme

Teilnehmerinnen und Teilnehmer an geförderten Programmen können die Plattform der Stiftung SPI zur eigenen Fortbildung und zum projektbezogenen Austausch nutzen. [mehr...](#)

Jetzt neu: Offener Bereich

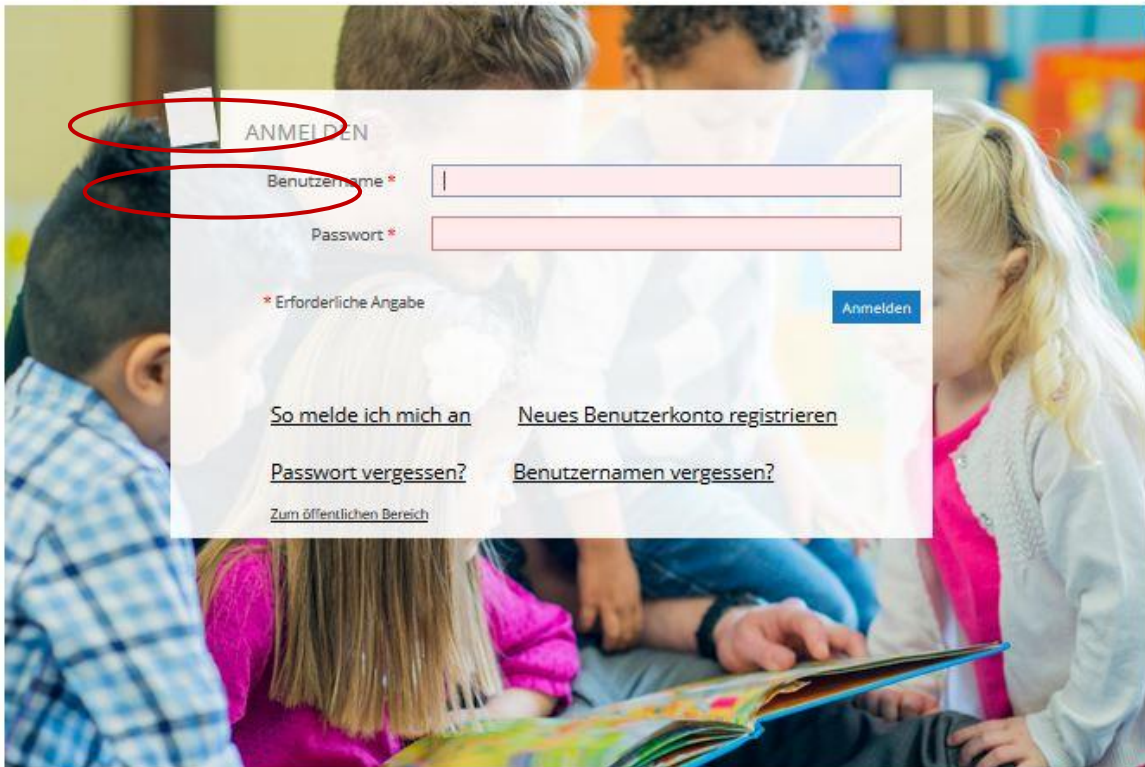
Alle pädagogischen Fachkräfte, die nicht an einem Bundesprogramm teilnehmen, finden auf der allgemeinen Plattform der Stiftung SPI Informationen und Anregungen für den Arbeitsalltag sowie zur eigenen Fortbildung. [mehr...](#)



Um sich für eine Projektplattform anzumelden, gehen Sie zunächst auf die Startseite der Online-Plattform der Stiftung SPI (www.plattform-spi.de), wählen Sie das Bundesprogramm aus und klicken Sie hier auf den Pfeil.

Eine direkte Anmeldung ist möglich, wenn Ihr Nutzerprofil bereits vorangelegt wurde. In diesem Fall teilen wir Ihnen oder einer für das Bundesprogramm zuständigen Ansprechperson in Ihrer Einrichtung bzw. bei Ihrem Träger per E-Mail Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort zur erstmaligen Anmeldung mit.

Auf der nun erscheinenden Anmeldemaske geben Sie bitte entsprechend **Benutzername** und **Passwort** ein.



Nachdem Sie auf **Anmelden** geklickt haben, öffnet sich die Seite mit der *Nutzungsvereinbarung*, welche Sie für die weitere Nutzung der Projekt-Plattform akzeptieren und abschicken.

10. Laufzeit und Beendigung des Vertrag

10.1. Diese Vereinbarung wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Beide Parteien können diese Vereinbarung ohne Einhaltung einer Frist mit sofortiger Wirkung kündigen.

10.2. Wenn eine Nutzer*in Ihr Benutzerprofil löscht bzw. löschen lässt, endet der Nutzungsvertrag automatisch. Das Benutzerprofil ist nicht mehr abrufbar und die Beiträge unter diesem Profil werden im Forum mit „Gelöschte Person“ gekennzeichnet und anonymisiert. Sämtliche hochgeladenen Inhalte, insbesondere Beiträge im Forum, sind weiterhin für alle Nutzer*innen sichtbar.

11. Schlussbestimmungen

11.1. Sollten diese Nutzungsbedingungen unwirksame Regelungen enthalten, bleibt die Wirksamkeit der Regelungen im Übrigen unberührt.

11.2. Die Nutzungsbedingungen unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Erfüllungsort der Nutzungsvereinbarung ist Berlin.

Stiftung SPI, November 2019

Nutzungsvereinbarung akzeptieren?

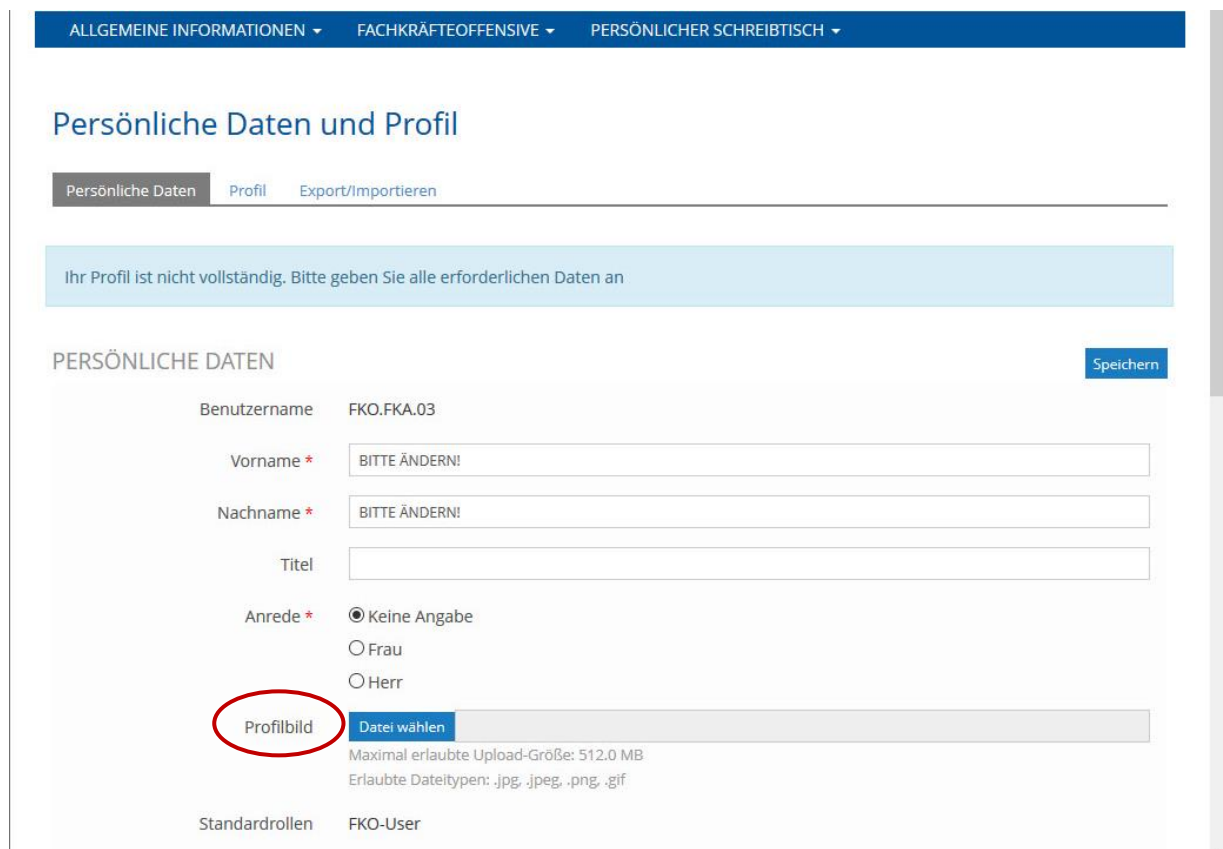
[Abmelden](#)

Nun öffnet sich die Seite mit Ihren *persönlichen Daten*, die Sie bitte vervollständigen.



Bitte beachten Sie! –

Erforderliche Angaben: Alle Felder mit einem roten Sternchen müssen ausgefüllt werden.



Benutzername: Der Benutzername kann nicht geändert werden.

Vorname und Name: Bitte tragen Sie hier Ihren realen Vor- und Nachnamen ein.


Anrede: Bitte treffen Sie hier eine Auswahl für die Anrede innerhalb der Projekt-Plattform, z. B. in Mailings. Als Standard ist *Keine Angabe* voreingestellt. Eine Auswahl ist erforderlich.

Profilbild: Sie haben die Möglichkeit ein Profilbild hochzuladen. Dieses Bild erscheint dann sowohl im *Avatar* als auch im Meetingraum und wird den Mitgliedern in Ihren Kursen und Gruppen angezeigt. Verzichten Sie auf ein Profilbild, so werden stattdessen die ersten beiden Buchstaben Ihres Benutzernamens angezeigt.

Im nächsten Schritt hinterlegen Sie *Kontaktinformationen* sowie *andere Angaben*.

In der Rubrik *Kontaktinformationen* müssen Sie eine **E-Mail**-Adresse angeben. Mit dieser Mailadresse ist bei etwaigem Verlust die Zuteilung eines neuen Passwortes möglich.

Unter der Rubrik *Andere* müssen Sie Angaben zum Bundesland, zur **Funktion (FKO)**, **Name des Trägers (FKO)** sowie die **Adresse des Trägers (FKO)** machen.

Wenn Sie auf dieses Symbol  klicken, öffnet sich eine Auswahl, welche Ihnen die Eingabe der Informationen erleichtert. Wählen Sie hier die Funktion aus, die Sie im Bundesprogramm „Fachkräfteoffensive“ haben (z. B. *Ich bin Fachkraft mit Aufstiegsbonus*).

Startseite » Projekt-Plattform

Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend

Bundesprogramm Fachkräfteoffensive
Erzieherinnen und Erzieher
Nachwuchs gewinnen, Profis binden

FACHKRÄFTE
-OFFENSIVE
ERZIEHERINNEN UND ERZIEHER

Ihr Avatar

ALLGEMEINE INFORMATIONEN | FACHKRÄFTEOFFENSIVE | PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH

Standardrollen | FKO-User

KONTAKTINFORMATIONEN

Institution / Einrichtung

Telefon Arbeit

E-Mail * Herta.mueller-meier@mailing.xx

ANDERE

Bundesland * Bremen

Adresse der Institution / Einrichtung (FKO)

Funktion (FKO) * 3. Ich bin Fachkraft mit Aufstiegsbonus

Name des Trägers (FKO) *

Adresse des Trägers (FKO) *

* Erforderliche Angabe

Speichern

Nachdem Sie alle mit Sternchen markierten Felder ausgefüllt haben, **speichern** Sie bitte Ihre Eingaben.



Bitte beachten Sie! –

Wenn Sie in den Pflichtfelder keine oder unstimmmige Angaben gemacht haben, erscheint die folgende Fehlermeldung:

Neues Benutzerkonto registrieren

Einige Angaben sind unvollständig oder ungültig. Bitte korrigieren Sie Ihre Eingabe.

Die Felder, in denen Angaben nachzutragen oder zu korrigieren sind, werden farblich unterlegt angezeigt.

Nach dem Klick auf **Speichern** kommen Sie auf Ihr *Profil*. Damit andere angemeldete Personen Ihr Profil sehen können, müssen Sie es aktivieren, indem Sie den Punkt **Für angemeldete Benutzer sichtbar** anklicken.



Bitte beachten Sie! –

Nur die Daten, die Sie durch Anklicken auswählen, sind für die anderen Nutzerinnen und Nutzer sichtbar!

Persönliche Daten und Profil

Persönliche Daten **Profil** Export/Importieren

Änderungen gespeichert

PROFIL Speichern Herta Müller-Meier Mail versenden
Visitenkarte herunterladen


Bitte wählen Sie aus, welche Daten in Ihrem Profil erscheinen sollen und welche Benutzer es betrachten können.

Aktivierung Profil deaktiviert
Ihre Angaben sind nur für Systemadministratoren einsehbar.

● Für angemeldete Benutzer sichtbar
Vor- und Nachname sind bei aktiviertem Profil immer sichtbar.

Titel

Anrede Frau

Profilbild 

Institution / Einrichtung Kita Falterswiese

Telefon Arbeit

E-Mail herta.müller-meier@musteronline.de

Bundesland Rheinland-Pfalz

Adresse der Institution / Einrichtung (FKO) Falterswiese 11, 56477 Rennerod

Funktion (FKO) 3. Ich bin Fachkraft mit Aufstiegsbonus

Name des Trägers (FKO) Stadt Rennerod

Adresse des Trägers (FKO) Hauptstraße 55, 56477 Rennerod

Speichern

Vergessen Sie bitte nicht, jede gemachte Änderung zu **speichern**, damit auch alle Eingaben übernommen werden!

Abschließend werden Sie aufgefordert, das bereits vergebene Passwort durch Ihr individuelles **Passwort**, welches sie für die folgenden Anmeldungen nutzen können, zu ersetzen.



Bitte beachten Sie! –

Das neue Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein, wobei ein Sonderzeichen und / oder eine Ziffer enthalten sein sollte.

Einstellungen

Allgemeine Einstellungen **Passwort** Chat-Einstellungen

Ihr Erstpasswort muss geändert werden, bevor Sie ILIAS nutzen können.

Änderungen gespeichert

PASSWORT ÄNDERN

Derzeitiges Passwort *

Neues Passwort *

Passwort nochmals eingeben

Erlaubte Zeichen: A-Z a-z 0-9 _+7#-*@!\$%&-/!;
Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein.

* Erforderliche Angabe Speichern

Nachdem Sie Ihre Änderung mit **Speichern** gesichert haben, ist der Vorgang für Ihre direkte Anmeldung abgeschlossen. Mit den im Profil hinterlegten Zugangsdaten (vergebener Benutzername und Ihr gewähltes Passwort) können Sie sich für den internen Bereich des entsprechenden Bundesprogramms anmelden. Bitte notieren Sie sich die Zugangsdaten.



Nach der erfolgreichen Anmeldung sehen Sie in der oberen blauen Zeile die ersten beiden Zeichen Ihres Benutzernamens. Rechts davon befindet sich ein *weißes Dreieck*, über das Sie sich *abmelden* können.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Anmeldung und der Erstellung Ihres Nutzerprofils und viel Freude auf der Online-Plattform der Stiftung SPI!