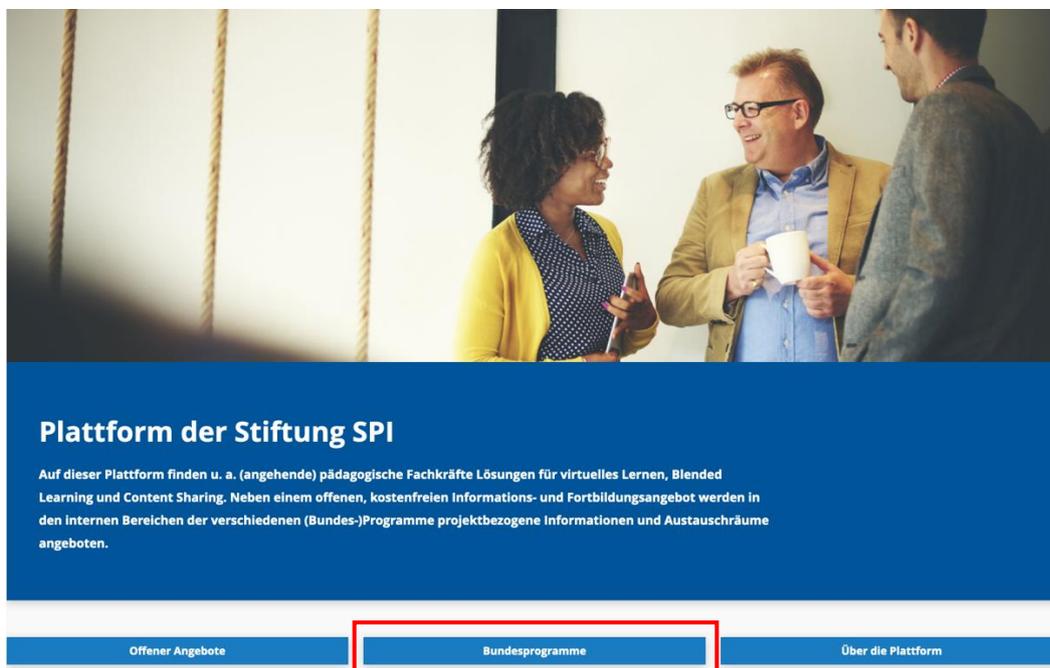


### Anleitung für Ihre Anmeldung mit vorangelegtem Nutzerprofil

Herzlich willkommen auf der Projekt-Plattform der Stiftung SPI!

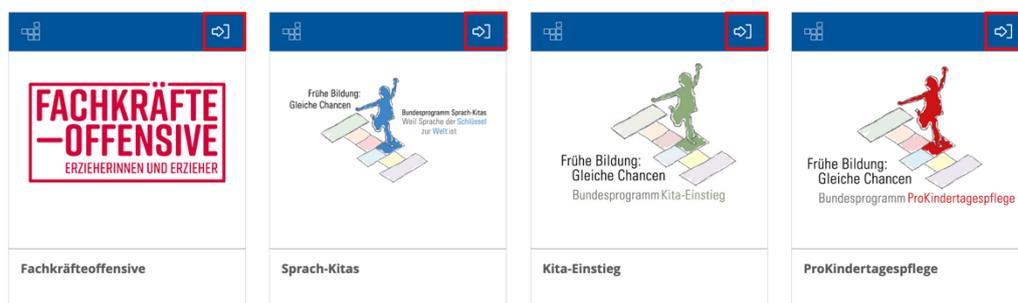
Für Teilnehmende an einem Bundesprogramm stehen auf der jeweiligen Projekt-Plattform des BMFSFJ spezifische Informationen für die Umsetzung der Maßnahmen, zur eigenen Fortbildung sowie für den Austausch innerhalb des Bundesprogramms zur Verfügung. Hierzu ist eine Anmeldung mit einem vorangelegten Nutzerprofil erforderlich.

Um sich für eine Projektplattform anzumelden, gehen Sie zunächst auf die Startseite der Projekt-Plattform der Stiftung SPI: <https://www.plattform-spi.de/>. Klicken Sie hier auf „Bundesprogramme“.



Sie gelangen direkt zu den Bundesprogrammen und können hier auf den Pfeil des für Sie zutreffenden Bundesprogrammes klicken.

#### Bundesprogramme



Sie gelangen direkt zur Anmeldeseite der Projekt-Plattform.

## Projekt-Plattform der Stiftung SPI

Eine direkte Anmeldung ist möglich, wenn Ihr Nutzerprofil bereits vorangelegt wurde. In diesem Fall teilen wir Ihnen oder einer für das Bundesprogramm zuständigen Ansprechperson in Ihrer Einrichtung bzw. bei Ihrem Träger per E-Mail Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort zur erstmaligen Anmeldung mit.

Stiftung SPI  
Sozialpädagogisches  
Institut Berlin »Walter May«



Projekt-Plattform

Benutzername

Passwort

**Anmelden**

[So melde ich mich an](#) [Neues Benutzerkonto registrieren](#) [Zum öffentlichen Bereich](#)  
[Passwort vergessen?](#) [Benutzernamen vergessen?](#)

Auf der nun erscheinenden Anmeldemaske geben Sie bitte entsprechend Benutzername und Passwort ein.

Nachdem Sie auf Anmelden geklickt haben, öffnet sich die Seite mit der Nutzungsvereinbarung, welche Sie für die weitere Nutzung der Projekt-Plattform akzeptieren.

### Nutzungsvereinbarung

für die Online-Plattform der Stiftung SPI

#### 1. Anwendungsbereich, ausschließliche Geltung, Änderung der Nutzungsbestimmungen

1.1. Die Plattform der Stiftung SPI ([www.plattform-spi.de](http://www.plattform-spi.de)) mit seinen webbasierten Diensten wie zum Beispiel Webinaren, Videokonferenzen, Chats, Gruppen, Foren, Weiterbildungs- und Fortbildungsangeboten etc. (im Folgenden zusammen nur "Plattform") wird von der Stiftung SPI, Geschäftsbereich Strategien sozialer Integration, Alexanderstraße 1, 10178 Berlin (im Folgenden "Stiftung SPI" oder „wir“) angeboten.

1.2. Die Plattform richtet sich vornehmlich an geförderte Personen von Programmen des Bundes oder der Länder, z. B. Kursteilnehmer\*innen, Kursanbieter (z. B. PädQUIZ), Fachberater\*innen, Erzieher\*innen, Zuwendungsempfänger\*innen, Eltern etc. (im Folgenden zusammen „Nutzer\*innen“ oder „Sie“)

Nutzungsvereinbarung akzeptieren?  \*

## Projekt-Plattform der Stiftung SPI

Abschließend erfolgt eine Sicherheitsüberprüfung (eine sogenannte Capcha), um zu prüfen, ob das Formular von einem Menschen oder einem Computer ausgefüllt wurde. Bitte tippen Sie die zufällig angeordneten Zeichen (Zahlen bzw. Buchstaben) aus der Grafik ein. Beachten Sie dabei Groß- und Kleinschreibung.

Sicherheitsüberprüfung \*



Bitte geben Sie die Zeichen aus der Grafik in das Textfeld ein.

\* Erforderliche Angabe

[Registrieren](#)

Durch Klick auf Registrieren schließen Sie Ihre direkte Anmeldung ab.

Nun öffnet sich die Seite mit Ihren persönlichen Daten, die Sie nach Ihren Wünschen vervollständigen können.

### Persönliche Daten [Speichern und weiter](#)

Benutzername bernd\_leiser

Vorname \*

Nachname \*

Titel

Anrede \*  Keine Angabe  
 Frau  
 Herr

Profilbild [Datei wählen](#)  
Maximal erlaubte Upload-Größe: 512.0 MB  
Erlaubte Dateitypen: .jpg, .jpeg, .png, .gif



Bestehende Datei löschen

Standardrollen FKO-User

**Benutzername:** Der Benutzername kann nicht geändert werden.

**Vorname und Name:** Bitte tragen Sie hier Ihren realen Vor- und Nachnamen ein.

**Anrede:** Bitte treffen Sie hier eine Auswahl für die Anrede innerhalb der Projekt-Plattform, z. B. in Mailings. Als Standard ist „Keine Angabe“ voreingestellt. Eine Auswahl ist erforderlich.

**Profilbild:** Sie haben die Möglichkeit, ein Profilbild hochzuladen. Dieses Bild erscheint

## Projekt-Plattform der Stiftung SPI

dann sowohl im Avatar als auch im Meetingraum und wird den Mitgliedern in Ihren Kursen und Gruppen angezeigt. Verzichten Sie auf ein Profilbild, so werden stattdessen die ersten beiden Buchstaben Ihres Benutzernamens angezeigt.

Im nächsten Schritt hinterlegen Sie Kontaktinformationen sowie andere Angaben. In der Rubrik Kontaktinformationen müssen Sie eine E-Mail-Adresse angeben. Mit dieser Mailadresse ist bei etwaigem Verlust die Zuteilung eines neuen Passwortes möglich.

Unter der Rubrik „Andere“ müssen Sie ein Bundesland angeben, in dem Sie tätig sind, Ihrer

**Kontaktinformationen**

Institution / Einrichtung

Telefon Arbeit

E-Mail \*

**Andere**

Bundesland \*

Adresse der Institution / Einrichtung (FKO)

Funktion (FKO) \*

Name des Trägers (FKO) \*

Adresse des Trägers (FKO) \*

\* Erforderliche Angabe

[Speichern und weiter](#)

Funktion auswählen und den Namen des Trägers sowie die Adresse des Trägers eingeben.



*Bitte beachten Sie! –  
Wenn Sie in den Pflichtfeldern keine oder unstimmmige Angaben gemacht haben, erscheint die folgende Fehlermeldung:*

Einige Angaben sind unvollständig oder ungültig. Bitte korrigieren Sie Ihre Eingabe.

Die

*Felder, in denen Angaben nachzutragen oder zu korrigieren sind, werden farblich unterlegt angezeigt.*

Nach dem Klick auf „Speichern und weiter“ kommen Sie zu dem Punkt „Profil veröffentlichen“. Damit andere angemeldete Personen Ihr Profil sehen können, müssen Sie es aktivieren, indem Sie den Punkt „Für angemeldete Benutzer sichtbar“ anklicken. Klicken Sie dann noch einmal auf „Speichern und weiter“.

## Projekt-Plattform der Stiftung SPI

Änderungen gespeichert

**Profil veröffentlichen** Speichern und weiter

Bitte wählen Sie aus, welche Daten in Ihrem Profil erscheinen sollen und welche Benutzer es betrachten können.

Aktivierung  Profil deaktiviert  
Ihre Angaben sind nur für Systemadministratoren einsehbar.

Für angemeldete Benutzer sichtbar  
Vor- und Nachname sind bei aktiviertem Profil immer sichtbar.

Speichern und weiter

Sobald Sie „Für angemeldete Benutzer sichtbar“ angeklickt haben, öffnet sich eine Auswahl, in der Sie entscheiden können, welcher Ihrer Daten von anderen Benutzerinnen und Benutzern eingesehen werden können. Jedes Kästchen, das blau gefärbt ist und mit einem Häkchen markiert ist, wurde von Ihnen ausgewählt. Um ein Kästchen auszuwählen, müssen Sie dieses lediglich anklicken. Die Daten, die hinter dem ausgewählten Kästchen stehen, werden von den anderen Benutzerinnen und Benutzern gesehen. Alle Daten, die hinter einem Kästchen stehen, welches nicht ausgewählt wurde, wird auch von den anderen Benutzerinnen und Benutzern nicht gesehen. Sie können zum Beispiel entscheiden, ob andere Benutzerinnen und Benutzer Ihr Profilbild, sofern Sie eins hochgeladen haben, sehen dürfen oder nicht.

Profildaten **Profil veröffentlichen** Sichtbarkeit Export/Importieren

**Profil veröffentlichen** Speichern und weiter

Bitte wählen Sie aus, welche Daten in Ihrem Profil erscheinen sollen und welche Benutzer es betrachten können.

Aktivierung  Profil deaktiviert  
Ihre Angaben sind nur für Systemadministratoren einsehbar.

Für angemeldete Benutzer sichtbar

Anrede  Keine Anrede

Profilbild  

E-Mail  bernd\_leiser@web.de

Bundesland  Nordrhein-Westfalen

Adresse der Institution / Einrichtung (FKO)

Funktion (FKO)  04. Ich bin Fachkraft und erhalte keine Programmförderung

Name des Trägers (FKO)  Träger 3

Adresse des Trägers (FKO)  hier

Link zu dieser Seite  [https://open.plattform-spi.de/goto.php?target=usr\\_108410&client\\_id=inno](https://open.plattform-spi.de/goto.php?target=usr_108410&client_id=inno)

Vor- und Nachname sind bei aktiviertem Profil immer sichtbar.

Speichern und weiter

Nachdem Sie ein weiteres Mal auf „Speichern und weiter“ geklickt haben, gelangen Sie nun zu dem Punkt „Sichtbarkeit“. Hier können Sie auswählen, ob andere Nutzerinnen und Nutzer Ihr Profil unter dem Punkt „Wer ist online?“ sehen können, ob Ihnen Kontaktforderungen gesendet werden können und ob es erlaubt ist, Sie mittels Chatanfrage zu kontaktieren.

## Projekt-Plattform der Stiftung SPI

Vergessen Sie bitte nicht, jede gemachte Änderung zu speichern, damit auch alle Eingaben übernommen werden!

„Wer ist online?“-Anzeige Speichern

Mein Status in "Wer ist online?" anzeigen\*

Die „Wer ist online?“-Anzeige erscheint oben im Kopf der Anwendung und listet ausgewählte Benutzer auf (z.B. Kontakte oder Mitglieder Ihrer Kurse).

**Kontakte**

Kontaktanfragen erlauben  Wenn aktiviert, können andere Benutzer mir Kontaktanfragen senden.

**Chat-Einstellungen**

Anchatten erlauben  Wenn aktiviert, können andere Benutzer mir Nachrichten über den On-Screen-Chat senden.

Ton abspielen  Ton abspielen bei Erhalt einer neuen Einladung in Magazin-Chats abspielen.

Speichern

Abschließend werden Sie aufgefordert, das bereits vergebene Passwort durch Ihr individuelles Passwort, welches Sie für die folgenden Anmeldungen nutzen, zu ersetzen.

Ihr Erstpasswort muss geändert werden, bevor Sie ILIAS nutzen können.

Passwort ändern

Derzeitiges Passwort \*

Erlaubte Zeichen: A-Z a-z 0-9 \_?#\*!\$%&~/:  
Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein.

Neues Passwort \*

Passwort nochmals eingeben

\* Erforderliche Angabe Speichern

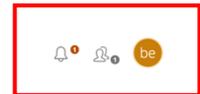


**Bitte beachten Sie!** –

*Das neue Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein, wobei ein Sonderzeichen und / oder eine Ziffer enthalten sein sollte.*

Nachdem Sie Ihre Änderung mit Speichern gesichert haben, ist der Vorgang für Ihre direkte Anmeldung abgeschlossen. Mit den im Profil hinterlegten Zugangsdaten (vergebener Benutzername und Ihr gewähltes Passwort) können Sie sich für den internen Bereich des entsprechenden Bundesprogramms anmelden. Bitte notieren Sie sich die Zugangsdaten.

## Projekt-Plattform der Stiftung SPI



Sind Sie auf der Projekt-Plattform angemeldet, sehen Sie in der rechten, oberen Ecke der Webseite die ersten beiden Buchstaben Ihres Benutzernamens oder Ihr Profilbild, sofern Sie eins hochgeladen haben.

Um sich wieder abzumelden, müssen Sie hierauf klicken. Der letzte Menüpunkt in dem sich öffnenden Menü heißt „Abmelden“ und meldet Sie direkt ab.

 [Profil und Datenschutz](#)

 [Einstellungen](#)

 [Abmelden](#)

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Anmeldung und der Erstellung Ihres Nutzerprofils und viel Freude auf der Projekt-Plattform der Stiftung SPI!**