Online-Plattform der Stiftung SPI

So melde ich mich an!

Anleitung für Ihre Anmeldung mit vorangelegtem Nutzerprofil

Herzlich willkommen auf der Online-Plattform der Stiftung SPI!

Für Teilnehmende an einem Bundesprogramm stehen auf der jeweiligen Projekt-Plattform des BMFSFJ spezifische Informationen für die Umsetzung der Maßnahmen, zur eigenen Fortbildung sowie für den Austausch innerhalb des Bundesprogramms zur Verfügung. Hierzu ist **eine Anmeldung mit** einem **vorangelegten Nutzerprofil** erforderlich.

Im offenen Bereich werden für alle pädagogischen Fachkräfte aktuelle Anregungen für den Arbeitsalltag sowie zur eigenen Fortbildung vorgestellt. Diese Nutzerinnen und Nutzer haben die Möglichkeit, sich selbstständig zu registrieren.



Um sich für eine Projektplattform anzumelden, gehen Sie zunächst auf die Startseite der Online-Plattform der Stiftung SPI (<u>www.plattform-spi.de</u>), wählen Sie Ihr Bundesprogramm des BMFSJ aus und klicken Sie hier auf den Pfeil.

Eine direkte Anmeldung ist möglich, wenn Ihr Nutzerprofil bereits vorangelegt wurde. In diesem Fall teilen wir Ihnen oder einer für das Bundesprogramm zuständigen Ansprechperson in Ihrer Einrichtung bzw. bei Ihrem Träger per E-Mail Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort zur erstmaligen Anmeldung mit.

Auf der nun erscheinenden Anmeldemaske geben Sie bitte entsprechend **Benutzername** und **Passwort** ein.

Allen	ANMELDEN
	Benutzername *
<pre></pre>	Passwort *
	* Erforderliche Angabe
	So melde ich mich an Neues Benutzerkonto registrieren
1220	Passwort vergessen? Benutzernamen vergessen?
10	Zum öffentlichen Bereich
5	

Nachdem Sie auf **Anmelden** geklickt haben, öffnet sich die Seite mit der *Nutzungsvereinbarung*, welche Sie für die weitere Nutzung der Projekt-Plattform akzeptieren.

Sprache	Deutsch 😪	
UTZUNGSVEREINBARUNG	S	
	für die Online-Plattform der Stiftung SPI	^
	1. Anwendungsbereich, ausschließliche Geltung, Änderung der Nutzungsbestimmungen	
	1.1. Die Plattform der Stiftung SPI (www.plattform-spi.de) mit seinen webbasierten Diensten wie zum Beispiel Webinaren, Videokonferenzen, Chats, Gruppen, Foren, Weiterbildungs- und Fortbildungsangeboten etc. (im Folgenden zusammen nur "Plattform") wird von der Stiftung SPI, Geschäftsbereich Strategien sozialer Integration, Alexanderstraße 1, 10178 Berlin (im Folgenden "Stiftung SPI" oder "wir") angeboten.	
	1.2. Die Plattform richtet sich vornehmlich an geförderte Personen von Programmen des Bundes oder der Länder, z. B. Kursteilnehmer*innen, Kursanbieter (z. B. PädQUIZ), Fachberater*innen, Erzieher*innen, Zuwendungsempfänger*innen, Eltern etc. (im Folgenden zusammen "Nutzer*innen" oder "Sie") und dient dem Austausch von Informationen, der Bereitstellung von Lernmaterialien sowie der Aus- und Weiterbildung für Mitarbeiter*innen. Sie bietet Zugang zu ihrer Online Datenbank.	
	1.3. Diese Nutzungsbedingungen gelten für sämtliche der über die Plattform auf- und abrufbaren	~
Nutzungsvereinbarung akzeptieren? *		
Sicherheitsüberprüfung *	61R29b Bitte geben Sie die Zeichen aus der Grafik in das Textfeld ein.	
	6tR29b	
* Erforderliche Angabe	Regist	rieren

Abschließend erfolgt eine *Sicherheitsüberprüfung* (eine sogenannte Capcha), um zu prüfen, ob das Formular von einem Menschen oder einem Computer ausgefüllt wurde. Bitte tippen Sie die zufällig angeordneten Zeichen (Zahlen bzw. Buchstaben) aus der Grafik ein. Beachten Sie dabei Groß- und Kleinschreibung.

Nun öffnet sich die Seite mit Ihren *persönlichen Daten*, die Sie nach Ihren Wünschen vervollständigen können.

ALLGEMEINE INFORMATIONEN -	Fachkräfteoffensive 🗸	PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH 👻
Persönliche Daten i	und Profil	
Tersonnene Daten e		
Persönliche Daten Profil Expo	rt/Importieren	
Ihr Profil ist nicht vollständig. Bitte	geben Sie alle erforderlichen Da	aten an
PERSÖNLICHE DATEN		Speichern
Besterne	5140 5144 00	Spencer
Benutzername	FKO.FKA.03	
Vorname *	BITTE ÄNDERN!	
Nachname *	BITTE ÄNDERN!	
Titel		
Anrede *	Keine Angabe	
	O Herr	
Profilbild	Datei wählen	
Prohibild	Maximal erlaubte Upload-Größe	:: 512.0 MB
	Erlaubte Dateitypen: .jpg, .jpeg, .	png, .gif
Standardrollen	FKO-User	



Bitte beachten Sie! –

Erforderliche Angaben: Alle Felder mit einem roten Sternchen müssen ausgefüllt werden.

Benutzername: Der Benutzername kann nicht geändert werden.

Vorname und Name: Bitte tragen Sie hier Ihren realen Vor- und Nachnamen ein.

Anrede: Bitte treffen Sie hier eine Auswahl für die Anrede innerhalb der Projekt-Plattform, z. B. in Mailings. Als Standard ist *Keine Angabe* voreingestellt. Eine Auswahl ist erforderlich.

Profilbild: Sie haben die Möglichkeit, ein Profilbild hochzuladen. Dieses Bild erscheint dann sowohl im *Avatar* als auch im Meetingraum und wird den Mitgliedern in Ihren Kursen und Gruppen angezeigt. Verzichten Sie auf ein Profilbild, so werden stattdessen die ersten beiden Buchstaben Ihres Benutzernamens angezeigt.

Im nächsten Schritt hinterlegen Sie Kontaktinformationen sowie andere Angaben.

In der Rubrik *Kontakinformationen* müssen Sie eine **E-Mail**-Adresse angeben. Mit dieser Mailadresse ist bei etwaigem Verlust die Zuteilung eines neuen Passwortes möglich.

Unter der Rubrik *Andere* müssen Sie Angaben zum Bundesland, zur **Funktion (FKO)**, **Name des Trägers (FKO)** sowie die **Adresse des Trägers (FKO)** machen.

Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, öffnet sich eine Auswahl, welche Ihnen die Eingabe der Informationen erleichtert. Wählen Sie hier die Funktion aus, die Sie im

(z. B.	\bigcirc	Bunde Ich bin	sprogra <i>Fachkr</i>	mm <i>aft mit</i>	"Fach Au	kräfteoffens Ifstiegsbonu	sive" haben vs).	
Nachdem ausgefüllt	Sie alle mit S haben, speic	ternchen hern Sie	markie bitte Ih	rten re		Felder Eingaben.	\bigcirc	>
Startseite » P	roiekt-Plattform						- 🔊 -	
	ninisterium lie, Senioren, Frau and	en	Bundespro Erzie Nachwu	gramm Fachkräf herinnen und Erz chs gewinnen, Profi	teoffensive zieher s binden	FACH -OF	KRÄFTE FENSIVE RINNEN UND ERZIEHER	lhr Avatar
		FACHKRÄFTE	OFFENSIVE +	PERSÖNLICHER	SCHREIBTISCH +	8		
	Standardrollen	FKO-User						
KONTAKTI	NFORMATIONEN							
Inst	titution / Einrichtung							
	Telefon Arbeit							
	E-Mail *	Herta.mue	ller-meier@ı	mailing.xx				
ANDERE								
	Bundesland *	Bremen	[~				
Adr	esse der Institution / Einrichtung (FKO)							
	Funktion (FKO) *	3. Ich bin Fach	kraft mit <mark>Aufstie</mark> j	gsbonus		~		
Name	e des Trägers (FKO) *							
Adresse	e des Trägers (FKO) *							
* Erforderlich	he Angabe						Speichern	

Bitte beachten Sie! -

Wenn Sie in den Pflichtfelder keine oder unstimmige Angaben gemacht haben, erscheint die folgende Fehlermeldung:

Neues Benutzerkonto registrieren Einige Angaben sind unvollständig oder ungültig. Bitte korrigieren Sie Ihre Eingabe.

Die Felder, in denen Angaben nachzutragen oder zu korrigieren sind, werden farblich unterlegt angezeigt.

Nach dem Klick auf **Speichern** kommen Sie auf Ihr *Profil*. Damit andere angemeldete Personen Ihr Profil sehen können, müssen Sie es aktivieren, indem Sie den Punkt **Für angemeldete Benutzer sichtbar** anklicken.



Bitte beachten Sie! -

Nur die Daten, die Sie durch Anklicken auswählen, sind für die anderen Nutzerinnen und Nutzer sichtbar!

rsönliche Dater	Profil Export/Importieren		
nderungen gest	peichert		
ROFIL te wählen Sie aus, Iche Benutzer es b	Speichern welche Daten in Ihrem Profil erscheinen sollen und vetrachten können.	Herta Müller-Meier	Mail versenden Visitenkarte herunterladen
Aktivierung	 O Profil deaktiviert Ihre Angaben sind nur für Systemadministratoren einsehbar, Für angemeldete Benutzer sichtbar Vor- und Nachname sind bei aktiviertem Profil immer sichtbar)	
Titel			
Anrede	☐ Frau		
Profilbild			
Institution / Einrichtung	☑ Kita Falterswiese		
Telefon Arbeit			
E-Mail	☑ herta.müller-meier@musteronline.de		
Bundesland	☑ Rheinland-Pfalz		
Adresse der Institution / Einrichtung (FKO)	Musterstraße 1, xxxxx Beispielstadt		
Funktion (FKO)	☑ 3. Ich bin Fachkraft mit Aufstiegsbonus		
Name des Trägers (FKO)	Stadt Beipiel		
Adresse des Trägers (EKO)	Musterstraße 2, xxxxx Beispielstadt		

Vergessen Sie bitte nicht, jede gemachte Änderung zu **speichern**, damit auch alle Eingaben übernommen werden!

Abschließend werden Sie aufgefordert, das bereits vergebene Passwort durch Ihr individuelles **Passwort**, welches sie für die folgenden Anmeldungen nutzen, zu ersetzen.

÷1

Bitte beachten Sie! -

Dass neue Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein, wobei ein Sonderzeichen und / oder eine Ziffer enthalten sein sollte.

Einstellungen	
Allgemeine Einstellungen Pass	wort Chat-Einstellungen
the Casta and an an an an and an	
Init Erstpasswort muss geandert	werden, bevor sie iLiAS nutzen konnen.
Änderungen gespeichert	
PASSWORT ÄNDERN	
Derzeitiges Passwort *	
Nours Passwort	
Neues Passwort *	Presswort northmals eingeben
	Erlaubte Zeichen: A-Z a-z 0-9+?#.*@!\$%-/:; Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein.

Nachdem Sie Ihre Änderung mit **Speichern** gesichert haben, ist der Vorgang für Ihre direkte Anmeldung abgeschlossen. Mit den im Profil hinterlegten Zugangsdaten (vergebener Benutzername und Ihr gewähltes Passwort) können Sie sich für den internen Bereich des entsprechenden Bundesprogramms anmelden. Bitte notieren Sie sich die Zugangsdaten.

für Familie, Senioren und Jugend	, Frauen	Erzieherinnen und Erzieher Nachwuchs gewinnen, Profis binde	en FAGHKRAFIE —OFFENSIVE ERZIEHERINNEN UND ERZIEHER
-------------------------------------	----------	--	---

Nach der erfolgreichen Anmeldung sehen Sie in der oberen blauen Zeile die ersten beiden Zeichen Ihres Benutzernamens. Rechts davon befindet sich ein *weißes Dreieck*, über das Sie sich *abmelden* können.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Anmeldung und der Erstellung Ihres Nutzerprofils und viel Freude auf der Online-Plattform der Stiftung SPI!